

重要事項調査報告書等作成発行について

お世話になっております。

この度の重要事項調査報告書の作成発行について、下記の内容をご確認いただきますよう、宜しく願いいたします。

ご依頼の方法

- ・ご依頼はFAXにて受け付けておりますので、別紙の依頼書に必要事項をご記入のうえ発行手数料をお振込みいただき、「重要事項調査報告書等依頼書」と共に「銀行振込票」をFAXしてください。
- ・発送直前にFAXにてお送りすることも可能ですので、その際は依頼書の「発送前FAX要望」欄に✓を付けてください。
- ・調査事項報告書の発送及びFAX送信につきましては、FAX受付より7営業日かかりますので、余裕をもってご依頼くださいますよう、宜しく願いいたします。

※発送及びFAXをお急ぎの場合は特急料金を御加算下さい。

ご依頼受付先

有限会社コスモ FAX06-6393-7390 受付営業時間 平日9:00~17:00

各種書類作成発行手数料一覧表

書類名	単位	金額	備考
重要事項調査報告書	1室	¥4,400	所有者変更届等書類一式含みます。
管理規約及び使用細則	1部	¥3,300	
議案書及び議事録	1期	¥1,100	臨時総会分は別途費用がかかります。
特急料金	1回	¥3,300	ご依頼後、ご入金確認出来ましたら翌営業日迄に発送いたします。

※2019年10月1日ご依頼分より手数料の改定をしております。

※上記金額には消費税(10%)を含みます。

※レターパックライトにて送付いたします。

お振込み先

三菱UFJ銀行(銀行コード0005) 阪急梅田北支店(店番145)
普通預金 3708480 □座名義 有限会社コスモ

マンション管理会社 有限会社コスモ
TEL06-6393-6880 FAX06-6393-7390

重要事項調査報告書等依頼書

有限会社コスモ 宛

FAX 番号 06-6393-7390

※受付営業時間 月～金曜日 9:00～17:00

◎下記事項にご記入ください。

ご依頼日	年	月	日
フリガナ			
貴社名			
フリガナ	電話番号		
ご担当者様	携帯番号		
郵便番号	FAX 番号		
ご住所			

◎ご依頼の内容についてご記入ください。

マンション名			
部屋番号			号室
所有者氏名			
決済予定日 ※確定時のみ	年	月	日

書類名	部数	金額	備考
重要事項調査報告書	部	円	1室につき¥4,400
<input type="checkbox"/> 重要事項調査報告書の発送前 FAX 送信要望←ご要望の際は口に✓を入れてください。			
管理規約及び使用細則	部	円	1部につき¥3,300
総会議案書及び議事録	部	円	1期分につき¥1,100 ※特にご要望が無い場合は、直近で ご用意させていただきます。
特急料金	回	円	1回¥3,300 ※入金確認日の翌営業日迄に、発送 いたします。
お支払い金額		円	

※上記お支払い金額を下記口座にお振込みください。振込手数料はご負担願います。

※調査事項報告書の発送及び FAX につきましては、ご依頼日より 7 営業日かかりますので、余裕をもってご依頼ください。お急ぎの場合は必ず特急料金を御加算下さい。

【備考欄】 その他ご連絡事項などございましたら、ご記入をお願いします。

お振込先 三菱 UFJ 銀行 阪急梅田北支店 普通預金 3708480 有限会社コスモ